

**ГЛАВА БОРОВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

457152 Челябинская область, Октябрьский район ,с. Боровое ,ул. Калинина 9А , ИНН 7437001801,

телефон/факс (835158)29-3-36, E-mail: [adm-borovoe@mail.ru](mailto:adm-borovoe@mail.ru)

26.08.2022 г. № 49 - р

|  |
| --- |
| О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий и материальной помощи муниципальным служащим администрации Борового сельского поселения Октябрьского муниципального района |

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и решением Собрания депутатов Октябрьского муниципального района от 24.12.2021 г. № 57 «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района и порядке формирования фонда оплаты труда указанных лиц» с учетом изменений, внесённых решением Собрания депутатов Октябрьского муниципального района от 26.08.2022г № 75

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премии и материальной помощи муниципальным служащим администрации Борового сельского поселения Октябрьского муниципального района.
2. Признать утратившим силу распоряжение от 24.12.2021 г. № 57 «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Борового Сельского поселения Октябрьского муниципального района и порядке формирования фонда оплаты труда указанных лиц».
3. Настоящие распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Борового сельского поселения: М.И Семенищева

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Главы

Борового сельского поселения

Октябрьского муниципального района

от 26.08.2022г № 49 - р

Положение

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий и материальной помощи муниципальным служащим администрации Борового сельского поселения Октябрьского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премии и материальной помощи муниципальным служащим администрации Борового сельского поселения Октябрьского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", решением Совета депутатов Борового сельского поселения Октябрьского муниципального района от 09.12.2021 г. № 222 «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района и порядке формирования фонда оплаты труда указанных лиц» и определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, порядок выплаты премии и материальной помощи муниципальным служащим администрации Борового сельского поселения Октябрьского муниципального района.

II. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу

за особые условия муниципальной службы

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за исполнение сложных профессиональных задач, высокий уровень компетентности, ответственность за выполняемые функции и ненормированный рабочий день.

3. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы могут быть:

1) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

2) качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

3) специальный режим работы: выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих;

4) высокие достижения в работе: достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий;

5) участие в работе комиссий, рабочих групп, иных консультативно-совещательных органов, образованных при администрации Борового сельского поселения.

4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим администрации Борового сельского поселения Октябрьского муниципального района производится в пределах размеров, установленных Положением об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Борового сельского поселения Октябрьского муниципального района и порядке формирования фонда оплаты труда указанных лиц.

5. При назначении на должность муниципальной службы на период испытательного срока ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей муниципальной службы.

6. Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с муниципальным служащим.

7. При временном замещении должности муниципальной службы, в том числе более высокой группы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается по временно замещаемой должности, но не ниже ранее установленного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

8. В случае перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей ранее установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы сохраняется.

9. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличен или уменьшен в следующих случаях:

1) по результатам работы муниципального служащего, в том числе за соответствующий период;

2) систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение муниципальным служащим трудовой и (или) исполнительской дисциплины.

10. Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится на основании служебной записки на имя заместителя главы поселения. В служебной записке должен быть указан размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, который предлагается установить муниципальному служащему, с соответствующим обоснованием увеличения (уменьшения) ее размера.

III. Порядок выплаты премий муниципальным служащим

11. Премирование муниципальных служащих производится за выполнение

особо важных и сложных заданий (далее - премия), и является формой материального стимулирования муниципальных служащих к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на администрацию Борового сельского поселения Октябрьского муниципального района.

12. При определении размера премии муниципальному служащему применяется Методика оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего администрации Борового сельского поселения Октябрьского муниципального района, утвержденной главой сельского поселения.

13. К особо важным и сложным заданиям относится выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в Боровом сельском поселении Октябрьском муниципальном районе, определенной сфере деятельности, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения Борового сельского поселения Октябрьского муниципального района с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.

14. Решение о премировании муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий принимается главой сельского поселения –на основании представления непосредственного руководителя муниципального служащего ,в котором указываются основания для премирования

15. Размер премии, выплачиваемой муниципальному служащему, регулируется в пределах экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих.

16. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в процентах к должностному окладу.

17. Премия не выплачивается в следующих случаях:

1) муниципальные служащие находятся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

2) наличие у муниципального служащего неснятого в установленном законодательстве порядке дисциплинарного взыскания и (или) фактов нарушения муниципальным служащим правил внутреннего трудового распорядка;

3) муниципальные служащие, освобождены от замещаемых должностей и уволены с муниципальной службы до принятия решения о премировании;

4) муниципальные служащие, находятся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания.

IV. Порядок выплаты материальной

помощи муниципальным служащим

18. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году в размере двух должностных окладов за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, – в четвертом квартале текущего календарного года.

19. В случае увольнения муниципального служащего до окончания финансового года, выплаченная в полном объеме материальная помощь не подлежит удержанию.

20. Выплата материальной помощи предусматривается на каждую должность муниципальной службы администрации Борового сельского поселения Октябрьского муниципального района и производится на основании распоряжения администрации Борового сельского поселения Октябрьского муниципального района при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска – по его письменному заявлению.

21. По решению главы сельского поселения в пределах фонда оплаты труда муниципальному служащему дополнительно может быть выплачена материальная помощь на основании представленных соответствующих документов и личного заявления на имя главы сельского поселения в следующих случаях:

1) причинение муниципальному служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего или его членов семьи;

2) смерти членов семьи муниципального служащего;

3) смерти муниципального служащего.

22. Для выплаты материальной помощи муниципальный служащий представляет инспектору по кадрам администрации Борового сельского поселения Октябрьского муниципального района заявление с приложением к нему документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты материальной помощи.

В случае выплаты материальной помощи, предусмотренного подпунктом 3 пункта 21 настоящего Положения, материальная помощь выплачивается члену семьи муниципального служащего, первым обратившемуся с письменным заявлением.

Членами семьи муниципального служащего в настоящем Положении признаются его супруга (супруг), дети, родители.

23. Размер материальной помощи, предоставляемой муниципальному служащему, определяется индивидуально в каждом отдельном случае, но не может превышать четыре тысячи рублей.

24. Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением администрации Борового сельского поселения Октябрьского муниципального района.